

Egyedi voucher kód: AHGDEA
OTR azonosító: 14858/00520/00/2025
Kötelezettségvállalás azonosítója: ZN2054551
Iktatószám: 2025/KKV/8224

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (pályázat) az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. em.
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-42
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár
számlatulajdonos: Nemzetgazdasági Minisztérium
számlaszám: 10032000-00005503-05020024
képviselő: **Szentgyörgyi Balázs, ügyvezető**
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: **DUKA YARD Szállítmányozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: HU 2167 Vácduka, Kossuth Lajos út 103
képviselő: Nerhof Tamás (ügyvezető), képviselet módja: önálló
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: 13 09 094756
adószám: 13041519-2-13
statisztikai számjel: 13041519-5226-113-13
számlavezető pénzügyintézet neve: MBH Bank Nyrt.
számlaszám: 10300002-10648907-49020013
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Nemzetgazdasági Minisztérium, mint felügyeleti szerv a hazai telekommunikációs és IT szolgáltató vállalkozások bevonásával utalványrendszerű (voucher) programot kíván indítani, amely a magyar mikro- és kisvállalkozások online jelenlétének növelését tűzi ki célul.

1.2. A támogatási program végrehajtását a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. végzi, a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés i) pontja alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint felügyeleti szerv jóváhagyásával.

1.3. A Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Támogató által „*Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja*” címmel, hazai mikro- és kisvállalkozások részére kiírt, nyílt pályázati felhívásra (a

továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) A Pályázati dokumentáció a Támogató által működtetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben rögzítésre került (a továbbiakban: „**Pályázatkezelő rendszer**”). A Támogató NGM/7525/11/2025 iktatószámom, 2025. május 28. napon meghozta támogatói döntését, és a jelen Támogatói Okiratban (a továbbiakban: „**Támogatói Okirat**”) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt (utalvány formájában) a Kedvezményezett részére. A Kedvezményezett nevére szóló utalványt a jelen Támogatói Okirat jelenti.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a Pályázati felhívás 2.1-2.2. pontjaiban meghatározottaknak megfelelő, a pályázatában meghatározott Alapcsomag (közösségi média) típusú csomag szerinti tartalmú projektet (a továbbiakban: „**Projekt**”) valósítja meg, amelynek célja a Kedvezményezett online jelenlétének növelése.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megvalósításához kizárólag a Támogató által erre a célra kiválasztott szállítói körtől vehet igénybe szolgáltatást a Támogató által kibocsátott, Kedvezményezett nevére szóló utalvány felhasználásával.

2.3. A 2.2. pont szerinti szolgáltatás igénybevételére a Kedvezményezett és az általa kiválasztott szállító (a továbbiakban: „**Szállító**”) szolgáltatási szerződést és Engedményezési szerződést (a továbbiakban: „**Engedményezési szerződés**”) köt a jelen Támogatói okiratok hatálybalépését követő 6 hónapon belül.

2.4. A Támogató a jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a Projekt teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont értékű támogatása tárgyában adja ki.

2.5. Támogatási intenzitás: 100%

2.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a jelen Támogatói Okirat II. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás maximális összege: *400 000 Ft, azaz négyszázezer forint értékű utalvány.*

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzat cím, 1. Vállalkozásfejlesztési feladatok alcím, 1. Vállalkozásfejlesztési programok jogcímcsoport 5. Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja program előirányzat.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 404828

3.4. A támogatás összege tartalmaz általános forgalmi adót. **A támogatás összege bruttó támogatás**, azaz a támogatási összegnek része az igénybe vett szolgáltatás **ÁFA tartalma**, mely **nem visszaigényelhető**.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti utalvány kibocsátására a Pályázati felhívás 6.5. pontjában előírásra került elszámolás elfogadását megelőzően kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatás összege: 400 000 Ft-ban, azaz négyszázezer forintban kifejezett utalvány. Az utalvány összegét a Támogató a Szállító részére teljesíti az Engedményezési szerződés rendelkezései alapján. A Kedvezményezett a támogatás folyósításának Szállító részére történő teljesítését kifejezetten tudomásul veszi.

4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az utalványt kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott feltételek, valamint jelen Támogatói Okirat rendelkezései szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.2. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje¹:

5.2.1. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napja a jelen Támogatói Okirat kibocsátásának a napja, végső határideje a kezdőnaptól számított 24. hónap vége.²

5.2.2. A Támogató által előírt fenntartási időszak: A Projekt befejezésének napját követő 1 év.

5.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.

5.4. A Kedvezményezett a 2.1. pont szerinti szolgáltatási csomagban foglalt szolgáltatásokon felül, további, igénybe vett szolgáltatásra a támogatás nem fordítható.

5.5. A jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről:

név: Babócs Éva

beosztás: pályázatkezelési csoportvezető

e-mail cím: palyazat.honlap@neum.hu

a Kedvezményezett részéről:

név: Nerhof Tamás

beosztás: ügyvezető

telefonszám:

e-mail cím: nerhof.tamas@dukayard.hu

¹ Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a Támogatói Okiratban meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak; **Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének napja az irányadó.**

² A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja:

- a támogatott tevékenység befejező időpontjánál (utolsó napjánál) nem lehet korábbi dátum (kivéve önkormányzat, költségvetési szerv kedvezményezett esetén)

- a beszámolási határidőnél természetesen /legalább egy naptári nappal/ korábbi időpont lehet, a beszámolási határidőt azonban a támogatott tevékenység véghatáridejét (5.3. ab.) pont) követő 60 (hatvan) napon belüli időpontban szükséges rögzíteni.

A felhasználás kezdőidőpontja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet.

5.6. A Projekt befejezett, ha a Támogatói Okiratban és a Szállítói szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a Projekt befejezését tanúsító beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

5.7. A Projekt lezárt, ha a Projekt befejezését követően a Támogatói Okiratban a Projekt befejezését követő időszakra nézve a Támogatói Okiratban vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

5.8. Az egyéni vállalkozó Kedvezményezett a támogatási jogviszony időtartama alatt semmilyen időtartamban sem szüneteltetheti a működését.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint az utalvány felhasználását a Támogató, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a 6.5. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 10 (tíz) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles az utalvánnyal kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolóban a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. A Kedvezményezett a Pályázatkezelő rendszerben elérhető, az utalvánnyal kapcsolatos dokumentációját bármikor letöltheti. A Támogató a beszámoló jóváhagyását követően emlékeztetőt küld a Pályázatkezelő rendszerben a Kedvezményezettnek, amelyben felhívja a figyelmét a letöltés lehetőségére és az iratmegőrzési kötelezettségére.

6.4. A Kedvezményezett az utalvány felhasználásáról **legkésőbb a Támogatói okirat hatályba lépését követő 24 hónapon belül** köteles az engedélyes Szállítóval együttműködve *szakmai beszámolót* és *pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni a Szállítón keresztül, elektronikusan formában a Támogató szakmailag illetékes területe részére.

A Kedvezményezett köteles együttműködni a Szállítóval a támogatás pénzügyi elszámolásával, szakmai beszámoló benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

6.5. A szakmai beszámolóban és a pénzügyi elszámolásban a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás:

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az engedményezési szerződésben meghatározott Szállító nevére szóló számlák, Kedvezményezett és a szállító közötti szolgáltatási szerződés, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felé 400 000 Ft (azaz négyszázezer forint) összegben a(z) 2025/KKV/8224 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6. A Kedvezményezett a Szállítóval együttműködve, a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg.: HU 2167 Vácduka, Kossuth Lajos út 103

3

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonására az alábbi esetekben jogosult:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe az utalványt,
- b) a Kedvezményezett a 2.3. pont szerint nem köt a Szállítóval szolgáltatási szerződést és engedményezési szerződést,
- c) az Ávr. 96. § a) - i) pontjai szerinti esetekben,
- d) amennyiben a Kedvezményezett egyéni vállalkozás a támogatási jogviszony időtartama alatt bármilyen időtartamban szünetelteti a működését,
- e) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem, vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti az utalvány kibocsátását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. A jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthet elő a Támogató részére a támogatott tevékenység határidejének leteltéig.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti, vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. Az utalvány felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti, vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott Támogatói Okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a Támogatói Okirat-módosítás és szerződésesség esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

³ Kedvezményezett által megadott cím

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékot bocsátja - legkésőbb az utalvány kibocsájtásáig - a Támogató rendelkezésére:

a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete által ellenjegyzett:

- a Nemzetgazdasági Minisztérium javára szóló,
- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 1 (egy) évig érvényes,
- **valamennyi** jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza

a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint a fedezethiány esetén a pénzügyintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést**.

9.2.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással (és az 5.2.2. pontban meghatározott fenntartási időszakra előírt biztosítékból történő kielégítéssel) történik.

9.2.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyongazdálkodásába kerül – a záróbeszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 1 (egy) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat **aláírásáig** a Támogató részére elektronikusan átadta **az alábbi dokumentumok** Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti – 30 (harminc) napnál nem régebbi – példányát - a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta). *Egyéni vállalkozó esetén ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta, vagy banki aláírás-bejelentő karton, amely alkalmas a cégszerű aláírás ellenőrzésére.*

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a

jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, – különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti – a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján, vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.5.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.5.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.5.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az III. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.5. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.6. A Kedvezményezett a Projekt kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Nemzetgazdasági Minisztérium és Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg, a kivitelezés során a Támogató által a Kedvezményezett számára elérhetővé tett Arculati Kézikönyvben foglaltak is irányadóak. A Kedvezményezett a Nemzetgazdasági Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. A Támogatói Okirat elektronikus formában kerül a Kedvezményezettnek megküldésre a Pályázatkezelő rendszeren keresztül. Annak elfogadásáról a Kedvezményezett 7 napon belül nyilatkozni köteles elektronikusan vagy írásban a Támogató felé. Amennyiben a Kedvezményezett nem tesz nyilatkozatot, úgy a Támogatói Okirat annak kézbesítésének napján (azaz a Pályázatkezelő rendszeren keresztül a Kedvezményezett részére való megküldéssel) annak közlésével lép hatályba.

10.8. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Áht. és az Ávr. – az irányadóak. A Támogatói Okirat és a Pályázati felhívás (vagy annak mellékletei) közötti ellentmondás esetén a jelen Támogatói Okirat az irányadó.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.11. A Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

Mellékletek:

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (kedvezményezett pályázata)
- II. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatai
- III. Adatkezelési tájékoztató (kedvezményezett pályázata)
- IV. De minimis nyilatkozat (kedvezményezett pályázata)
- V. Pályázati felhívás és mellékletei

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Szentgyörgyi Balázs
ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogató

Nagy Anikó Márta
Gazdasági Irodavezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen Támogatói Okirat a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság elektronikus aláírásával van ellátva. Az elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum joghatás kiváltására való alkalmassága – az elektronikus aláírásról rendelkező hatályos jogszabálynak megfelelően – a papíralapú dokumentumével megegyező.

Kapják:

- 1.) Kedvezményezett – elektronikus úton